

## تقييم اداء المدير التنفيذي

حددت المادة الثالثة عشر من الفصل الثاني صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي كما يلي :

المادة الثالثة عشر صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

أ . يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدير تنفيذي للجمعية وفقاً للشروط التالية :

- ان يكون سعودي الجنسية قد اتم الحادية والعشرين من عمره
- ان يكون كامل الاهليه المعتبره شرعا
- ان يكون مؤهلا للقيام بهذا العمل
- الالتزام التام بالتفرغ لاداره اعمال الجمعيه

ب . صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي :

يقوم المدير التنفيذي بإداره الجمعيه على الوجه الذي يحقق اهدافها ويحافظ على مصالحها واموالها. واذ لم يتمكن المجلس لاي سبب من الاسباب من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لاعمالها يمكن للمجلس تكليف احد اعضائه مؤقتا لتولي هذا العمل ,وفي حاله لايفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشه فيه والتصويت على قراراته ,وعلى المدير التنفيذي من المهام التاليه :

- يكون مسؤولا امام مجلس الاداره ويتلقى تعليماته من مجلس الإدارة
- حضور اجتماعات مجلس الاداره بناء على دعوه توجه له من رئيس المجلس دون ان يكون له حق التصويت
- تقديم التقارير الدوريه عن كيفيه سير اعمال مجلس اداره الجمعيه
- تنفيذ القرارات الصادره من المجلس
- ضبط الانفاق في الجمعيه بالقدر الذي يحقق اكبر منغعه للمستفيدين منها
- اداره وتنظيم اعمال موظفي الجمعيه واقتراح ترقيةاتهم واجازاتهم والاستغناء عن خدماتهم
- توجيه خدمات الجمعيه الى المستحقين لها فعلا دون غيرهم
- العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعيه وتحسينها في حدود نظامها
- إعداد العقود الخاصه بالنفقات التشغيليه وتنفيذ الالتزامات الماليه المترتبه عليها
- المشاركة في إعداد التقرير لاسنوي عن انشطه الجمعيه وبرامجها وميزانيتها التقديرية للعام الجديد
- القيام بالدور الكامل للعلاقات العامه التي تستهدف ربط الجمعيه بالمستفيدين من خدماتها
- الاجتماع مع مدراء الادارات لمناقشه المواضيع المطروحه على مجلس إدارة الجمعيه قبل انعقاده
-



جمعية السرطان السعودية  
Saudi Cancer Foundation

- وعلى ضوء ذلك قيام المدير بهذه الصلاحيات والواجبات يقوم المجلس بتقييم اداء المدير التنفيذي للجمعية بمتابعه ما تم إنجازه وما لم يتم وفقا للخطة التشغيليه السنويه خلال فترات محدده والتوصيه بما يلزم
- ويقوم المدير التنفيذي بإعداد تقارير ربع سنويه تشمل على الخطة التشغيليه واهدافها وما تم إنجاز همنها وتقييم الاداء وفق مؤشرات الاداء التي تضمنتها الخطة التشغيليه العامه والخطط التشغيليه السنويه لادارات الجمعيه وتتم مسئله المدير التنفيذي عن انحراف النتائج الكمييه او النوعيه واسبابها ثم يتخذ المجلس توصياته بشأن تقويم الاداء ليتواكب مع الخطة التشغيليه والأهداف الاستراتيجيه .
- كما تم إعداد (تقييم اداء السنوي ) للمدير التنفيذي وذلك عن طريق نائب رئيس مجلس الاداره



جمعية السرطان السعودية  
Saudi Cancer Foundation

## تقرير تقييم الأداء الوظيفي

(الوظائف الإشرافية)

الجزء الاول / بيانات الموظف

	اسم مدير الجمعيه
	الاداره /الفرع
	الوظيفة الحاليه
	تاريخ التعين
	مستوى اخر تقييم أداء حصل عليه الموظف

الجزء الثاني / معايير التقييم

لكي يتمكن الرئيس المباشر من إهداد تقارير أداء عن مرؤوسيه بشكل موضوعي ,ويضع التقدير المناسب عن الموظف فإنه يسترشد بالمعايير التاليه :

ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبل	ضعيف
القدره على المبادره في تطوير مجال العمل ووضع حلول للمشاكل التي تواجهه والقدره على الابداع والابتكار	معدل فوق العادي في إنجاز العمل ,مرونة في التنفيذ من القدره عاى التعرف على المشاكل في مجال العمل	اداء ناحج في العمل ,على معرفه جيده بنظم وإجراءات العمل	اداءه لعمله بشكل عام مرضي, ويقوم غالبا بإنجاز المتطلبات الاساسيه لوظيفته	تقصير واضح في اداء واجبات الوظيفه





مستوى أداء الموظف (يرجى وضع علامه صح في الخانه التي تناسب اداء الموظف)											الوزن	عناصر التقييم (التعريفات الفرعيه الوارده تحت العناصر الرئيسيه تم اضافتها للاسترشاد بها )	
عدد النقاط الوزن <sup>x</sup> مستوى الاداء	الأعلى												
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
											5	a. التقيد بمواعيد و اوقات العمل	6/ المواظبه
												b. استثمار ساعات العمل في إنجاز المهام	
											10	a. تاديه المهام دون تعليمات وإشراف مكثف	7/ المبادره و الابتعا
												b. تقديم أفكار و مقترحات او تجارب او وسائل عمل فعالة للارتقاء بمستوى الأداء وزياده الإنتاجيه	
											15	8/ الاعتماديه : إنجاز العمل في الوقت المحدد, دائما حاضر وجاهز لتقديم المساعده و الخدمه المتوقعه ,مدى حجم الإشراف عليه , تحمل المسؤوليه	
											15	a. القدره على تخطيط العمل وصياغه الأهداف وتحديد الأولويات والتكيف مع التغيير وإداره الوقت والموارد	9/ الإداره والإشراف و الخطيط
												b. عقد الاجتماعات المنظمه مع الموظفين , و الاستماع لهم والتواصل الإيجابي معهم , و الاستخدام الأمثل لإمكانياتهم والعمل على تنميه مهاراتهم وقدراتهم	
												c. تحفيز الآخرين للنجاح	
												d. تحليل مشاكل العمل وإيجاد الحلول الواقعيه لها وإتخاذ القرارات الملائمه والفعالاه	
											10	الحرص على إيجاد دورات تدريبيه للموظفين	10/ تدريب وتطوير
												تشجيع الموظفين على المشاركة في الدورات	
											5	11/ تحقيق الهداف : العمل على تحقيق الأهداف	
100 إجمالي عدد النقاط 1000											100	المجموع	



جمعية السرطان السعودية  
Saudi Cancer Foundation

بناء على ما جاء في اعلاه ضع علامه صح في خانة الأداء العام للمدير التنفيذي من المستويات الخمسه التاليه:

ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعف
100- 90	89 - 80	79 - 70	69 - 50	اقل من 49 درجه

الجزء الرابع / ماهي الجوانب التي تحتاج الى التحسين في اداء المدير التنفيذي؟

الجزء الخامس / هل تم إطلاع المدير التنفيذي على تقييم ادائه؟

إذا كاناالجواب بلا يرجى بيان الأسباب :  نعم  لا

.....  
.....

الجزء السادس / توقيع صاحب صلاحية التقييم :

الوظيفة	الاسم	التاريخ	التوقيع
رئيس مجلس الإدارة			

توقيع المدير التنفيذي بالإطلاع والعلم بالتقييم :

الوظيفة	الاسم	التاريخ	التوقيع
مدير الجمعيه			

# مستند لائحته مجلس الإدارة

## مستند لائحته مجلس الإدارة

1. الاحتفاظ بكافة المستندات والأختام الخاصة بالجمعية
2. القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها من قبل بالجمعية
3. البيع والشراء والإفراغ وقبوله والاستلام والتسليم والاستئجار والتأجير والقبض والدفع والدخول في المناقصات
4. توثيق وحفظ محاضر اجتماعات المجلس مفصلاً ويمكن ان يضاف لها تسجيلات صوتيه , ويراعي عند التوثيق الدقه في كتابه المحاضر اجتماعات المجلس بالحرص الدائم على ان تعكس بوضوح كافة القضايا التي تم طرحها خلال اجتماعه والقرارات التي تم اتخاذها في حينه
5. وجوب ان تتضمن تلك المحاضر رسداً دقيقاً لعمليات التصويت التي تمت خلال هذه الاجتماعات بما فيها حالات الامتناع عن التصويت
6. تفويض و توكيل الغير في حدود اختصاصه بصلاحيات او بإتخاذ إجراء او تصرف معين او القيام بعمل او أعمال معينه وله إلغاء التفويض او التوكيل جزئياً او كلياً

## (الماده الثالث عشر) : صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

### a. يقوم مجلس الإدارة بتعيين مدي تنفيذي للجمعية وفقاً للشروط التاليه :

1. ان يكون سعودي الجنسية قد اتم الحاديه والعشرين من عمره
2. ان يكون كامل الاهليه المعتبره شرعاً
3. ان يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل
4. الالتزام التام بالتفرغ الإدارة اعمال الجمعية

### b. صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي :

يقوم المدير التنفيذي بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق اهدافها ويحافظ على مصالحها واموالها . وإذا لم يتمكن يتمكن المجلس لأي سبب من الاسباب من تعيين مدي تنفيذي متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس تكليف احد اعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل , وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشه والتصويت على قراراته . وعلى المدير التنفيذي من المهام مايلي :

1. يكون مسؤولاً مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من مجلس الإدارة
2. حضور اجتماعات مجلس الإدارة بناء على دعوته توجه له من رئيس المجلس دون ان يكون له حق التصويت
3. تقديم التقارير الدوريه عن كيفية سير اعمال مجلس ادارته الجمعية
4. تنفيذ القرارات الصادره من المجلس



جمعية السرطان السعودية  
Saudi Cancer Foundation

5. ضبط الإنفاق في الجمعيه بالقدر الذي يحقق اكبر منفعة للمستفيدين منها
6. إداره وتنظيم اعمال موظفي الجمعيه وإقتراح ترقياتهم و إجازاتهم والاستغناء عن خدماتهم
7. توجيه خدمات الجمعيه الى المستحقين لها فعلاً دون غيرهم
8. العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعيه وتحسينها في حدود نظامها
9. إعداد العقودالخاصه بالنفقات التشغيليه وتنفيذ الالتزامات الماليه المترتبه عليها
- 10.المشاركه في إعداد التقرير السنوي عن انشطه الجمعيه وبرامجها وميوانيتها التقديرية للعام الجديد
11. القيام بالدور الكامل للعلاقات العامه التي تستهدف ربط الجمعيه بالمستفيدين من خدماتها
12. الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشه المواضيع المطروحه على مجلس إداره الجمعيه قبل إنعقاده